

Договор поставки мебели № _____
ИГК ЕГ 5116009123RYP0007930012

п. Кавказский

" ____ " _____ 2024 г.

Автономная некоммерческая организация по поддержке молодежных инициатив «Новые перспективы», далее именуемая "Покупатель", в лице директора Каппушевой Асият Сосланбековны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Индивидуального предпринимателя, далее именуемого "Поставщик", в лице _____, с другой стороны заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется передать в обусловленный Договором срок в собственность Покупателю офисную мебель (далее – Мебель), а Покупатель обязуется принять и оплатить мебель, указанную в Приложении № 1 к Договору ("Спецификация товара").

2. Комплектность и документы на мебель

2.1. Комплектность мебели указана в Приложении № 1 к Договору ("Спецификация товара").

2.2. В случае передачи некомплектного товара (ст. 478 ГК РФ) Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- доукомплектования товара в разумный срок.

Если Поставщик в разумный срок не выполнит требования Покупателя о доукомплектовании товара, Покупатель вправе по своему выбору:

- потребовать замены некомплектного товара на комплектный;
- отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

2.3. Документы на мебель

2.3.1. Передача Покупателю мебели оформляется товарной накладной, которая составляется на каждую партию мебели в двух экземплярах (один экземпляр возвращается Поставщику после подписания Покупателем).

2.3.2. Поставщик обязан передать Покупателю следующие документы:

- технический паспорт в количестве 1 экземпляра (для каждого вида товара);
- инструкцию по эксплуатации в количестве 1 экземпляра (для каждого вида товара);
- сертификат соответствия в количестве 1 экземпляров (для каждого вида товара);
- товарно-транспортную накладную на каждую партию товара.

2.3.3. Накладные передаются Покупателю одновременно с товаром.

Другие документы, относящиеся к товару, также подлежат передаче Покупателю одновременно с товаром.

3. Качество товара и гарантийный срок

3.1. Передаваемая по Договору мебель не была в употреблении и не имеет недостатков.

3.2. Качество мебели должно соответствовать обязательным требованиям, установленным нормативными документами для соответствующего вида товара.

3.3. Гарантийный срок исчисляется с момента передачи мебели Покупателю.

4. Цена и порядок оплаты

4.1. Общая стоимость товаров, поставляемых по Договору (далее - цена товара), составляет _____.

4.2. Цена товара может быть изменена по соглашению сторон.

4.3. Покупатель обязуется произвести оплату приобретаемого товара в срок до 20 сентября 2024 года.

4.4. Расчеты по Договору осуществляются в рублях в безналичном порядке платежными поручениями.

4.5. Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Поставщика.

4.6. Если Покупатель своевременно не оплачивает переданный в соответствии с Договором товар, Поставщик вправе потребовать оплаты товара и уплаты процентов в соответствии со ст. 395 ГК РФ.

4.7. Если Поставщик, получивший сумму за проданный товар, не исполняет обязанность по передаче товара в установленный срок (ст. 457 ГК РФ), Покупатель вправе потребовать передачи оплаченного товара или возврата суммы за товар, не переданный Поставщиком.

5. Срок и условия поставки

5.1. Поставка мебели должна быть осуществлена до _____.

5.2. Поставка мебели осуществляется путем его доставки Покупателю по адресу: **Прикубанский район, п. Кавказский, пр-кт Ленина, д. 22.**

5.3. Право выбора вида транспорта и определения других условий доставки принадлежит Поставщику.

Доставка осуществляется за счет Поставщика.

5.4. Поставщик считается исполнившим обязанность по поставке товара в момент вручения товара Покупателю.

5.5. Поставщик обязан восполнить недопоставленное количество товара в течение 3(трех) дней после истечения срока поставки.

5.6. Покупатель вправе, уведомив Поставщика, отказаться от принятия товаров, поставка которых просрочена.

5.7. Тара (упаковка)

5.7.1. Поставляемый товар должен быть затарен (упакован) в обычно применяемую для него тару (упаковку).

5.7.2. Тара (упаковка) является одноразовой, возврату Поставщику не подлежит.

5.7.3. Стоимость тары (упаковки) товара входит в цену товара и отдельно не оплачивается.

5.8. Маркировка товара должна соответствовать обязательным требованиям.

5.9. Право собственности на товар переходит к Покупателю в момент передачи товара.

5.10. Риски случайной гибели и случайного повреждения товара переходят к Покупателю с момента вручения ему товара.

5.11. Поставщик обязан передать Покупателю товар свободным от любых прав третьих лиц.

5.12. Если Поставщик не поставил предусмотренное Договором количество товаров либо не выполнил требования Покупателя о замене недоброкачественных товаров или о доукомплектовании товаров в установленный срок, Покупатель вправе приобрести

непоставленные товары у других лиц с отнесением на счет Поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение. Исчисление расходов Покупателя на приобретение у других лиц товаров в случаях их недопоставки Поставщиком или невыполнения требований Покупателя об устранении недостатков товаров либо доукомплектовании товаров производится по правилам, предусмотренным п. 1 ст. 524 ГК РФ. Покупатель вправе отказаться от оплаты товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров, а если такие товары оплачены, потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и доукомплектования товаров либо до их замены.

6. Приемка товара

6.1. Покупатель обязан принять переданный ему товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены товара или отказаться от исполнения Договора.

В случаях, когда Покупатель в нарушение закона, иных правовых актов или Договора не принимает товар или отказывается его принять, Поставщик вправе потребовать от Покупателя принять товар или отказаться от исполнения Договора.

6.2. Правила приемки

6.2.1. Приемка товара осуществляется приемочной комиссией:
со стороны Покупателя:

со стороны Поставщика: _____

6.2.2. Осмотр товара и проверка его количества, ассортимента, комплектности и качества осуществляются по месту доставки Покупателю в день вручения товара.

6.3. Покупатель обязан совершить все действия, которые в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями необходимы с его стороны для обеспечения передачи и получения соответствующего товара.

6.4. О нарушении условий Договора, выявленном после приемки товара, Покупатель обязан известить Поставщика в течение 3 (трех) дней с момента подписания договора.

7. Порядок установки (сборки) товара

7.1. В течение 3 (трех) календарных дней с даты передачи Товара Покупателю по товарной накладной Поставщик обязан выполнить работы по установке Товара в офисе Покупателя по адресу, указанному в п. 5 подпункта 5.2. настоящего Договора, за свой счет, по ранее достигнутой договоренности.

7.2. Работы выполняются Поставщиком с использованием своего оборудования и своих инструментов.

7.3. Покупатель обязан обеспечить Поставщику все необходимые условия для надлежащего выполнения работ. Работы на территории Покупателя выполняются в период с 9 ч 00 мин. до 18 ч 00 мин.

7.4. Поставщик обязуется соблюдать при выполнении работ по настоящему Договору требования техники безопасности, правила пожарной безопасности, требования охраны труда, санитарные и иные нормы и требования действующего законодательства.

7.5. По окончании выполнения работ в день окончания выполнения работ Стороны подписывают Акт выполненных работ (Приложение N 2 к Договору).

7.6. При наличии недостатков в выполненных работах Стороны подписывают протокол с указанием всех выявленных недостатков. В этом случае Поставщик обязан в течение 2 (двух) календарных дней устранить все выявленные недостатки, после чего Стороны подписывают Акт выполненных работ.

8. Ответственность сторон

7.1. Взыскание неустойки с Поставщика

7.1.1. В случае поставки некачественного и (или) некомплектного товара Покупатель вправе потребовать уплаты Поставщиком штрафа в 0,1% (ноль целых одной десятой процента).

7.2. Взыскание неустойки с Покупателя

7.2.1. В случае просрочки внесения предоплаты Поставщик вправе потребовать уплаты Покупателем неустойки (пеней) в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) за каждый день просрочки.

7.2.2. В случае просрочки оплаты поставленного товара Поставщик вправе потребовать уплаты Покупателем неустойки (пеней) в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от не уплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки.

7.3. Сторона, право которой нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ей убытков, если законом не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

7.4. Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

8. Изменение и расторжение договора

8.1. Односторонний отказ от исполнения Договора (полный или частичный) или одностороннее его изменение допускаются в случае существенного нарушения Договора одной из сторон (абз. 4 п. 2 ст. 450 ГК РФ).

Нарушение Договора Поставщиком предполагается существенным в случаях:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Покупателя срок;
- неоднократного нарушения сроков поставки товаров.

Нарушение Договора Покупателем предполагается существенным в случае неоднократного нарушения сроков оплаты товаров.

8.2. По требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только в следующих случаях:

- при существенном нарушении Договора другой стороной;
- в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ или другими законами. Существенным признается то нарушение Договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

8.3. Сторона, которой Гражданским кодексом РФ, другими законами, иными правовыми актами или Договором предоставлено право на одностороннее изменение или право на отказ от Договора (исполнения Договора), должна при осуществлении этого права действовать добросовестно и разумно в пределах, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, другими законами, иными правовыми актами или Договором.

8.4. Расторжение договора

8.4.1. В случае нарушения Поставщиком обязанности по поставки товара Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, направив уведомление Поставщику. Указанное нарушение признается сторонами существенным (ст. 523 ГК РФ).

Если Покупатель в нарушение закона, иных правовых актов или Договора не принимает товар или отказывается его принять, Поставщик вправе потребовать от Покупателя принять товар или отказаться от исполнения Договора. Если Покупатель отказывается оплатить товар, Поставщик вправе потребовать его оплаты либо отказаться от исполнения Договора.

При одностороннем отказе от исполнения Договора он считается расторгнутым с момента получения одной стороной соответствующего уведомления от другой стороны.

8.4.2. В случае нарушения Поставщиком срока поставки более чем на 5 рабочих дней или более 3 раз в период действия Договора Покупатель вправе потребовать расторжения Договора. Указанное нарушение признается сторонами существенным (п. 2 ст. 450 ГК РФ).

Если Поставщик отказывается передать Покупателю проданный товар, Покупатель вправе требовать в судебном порядке расторжения Договора, но не вправе на основании этого отказываться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке (п. 1 ст. 463 ГК РФ). Указанное нарушение признается сторонами существенным (п. 2 ст. 450 ГК РФ).

В случае нарушения Покупателем срока внесения предоплаты (аванса) или оплаты поставленного товара более чем на 5 рабочих дней или более 3 раз в период действия Договора Поставщик вправе потребовать расторжения Договора. Указанное нарушение признается сторонами существенным (п. 2 ст. 450 ГК РФ).

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению арбитражным судом в установленном законодательством РФ порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу после его подписания последней из Сторон с даты указанной на первой странице, становится обязательным и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по нему.

10.2. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств сторон по нему.

10.3. Направление юридически значимых сообщений

10.3.1. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по адресу, указанному в ЕГРЮЛ. Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

10.3.2. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

10.4. Договор составлен в 2(двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10.5. Приложения к договору:

10.5.1. Приложение № 1 Спецификация товара

10.5.2. Приложение №2 Акт выполненных работ

11. Адреса и реквизиты сторон

Покупатель	Поставщик
Автономная некоммерческая организация по поддержке молодежных инициатив «Новые перспективы» Юридический адрес: 369100 КЧР, Прикубанский район, п. Кавказский, пр-кт. Ленина, д. 22 ИНН: 0900010820 КПП: 090001001 ОГРН: 1240900001176 e-mail: molodezhniy.ts@yandex.ru л/с: 713LU9L7001 б/с: 40102810245370000078 к/с: 03225643910000007901 БИК:019133001 Управление Федерального Казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, г. Черкесск	
Директор _____ А.С. Каппушева М.П.	_____ М.П.

Спецификация товара

№	Наименование товара	Технические характеристики
1.	Флипчарт	Тип поверхности – магнитно-маркерная.
2.	Стул в студию звукозаписи	Размер - не менее 52,5х91х57 см Материал - металл, ткань Максимальная нагрузка – не менее 100 кг Глубина сиденья - 41 см Регулировка высоты сиденья - Нет Высота сиденья от пола - 48.5 см Ширина сиденья – 48.5 см Материал обивки - ткань Материал подлокотников - металл, пластмасса
3.	Кресло руководителя	Тип-операторское; Материал обивки-кожзам; Ограничение по весу – не менее 100 кг; Крестовина- хромированная.
4.	Кресло мягкое для ресепшена	Тип-кресло; Материал обивки- рогожка; Ограничение по весу – не менее 90 кг;
5.	Кресло для рабочего места	Тип – операторское; Материал обивки – сетка; Ограничение по весу – не менее 100 кг; Крестовина – пластиковая
6.	Кресло для ресепшена	Размер - 64х99х64 см Максимальная нагрузка - 120 кг Высота максимальная - 109 см Материал обивки - велюр Материал крестовины - нейлон
7.	Стул для конференции	Ширина, см - не менее 61 Высота, см – не менее 89 Глубина, см – не менее 55 Макс. нагрузка, кг – не менее 100 Материал корпуса - Металл Материал обивки - Искусственная кожа Тип - Офисный стул
8.	Стол для рабочей зоны (2-х местный)	Материал – ДСП Размеры: не менее 175х60х75
9.	Стол для персонала	Материал столешницы – ЛДСП; Размеры: Не менее <u>1550*740*740 мм</u>
10.	Стол для переговоров	Материал столешницы – ЛДСП; Цвет- белый; Размеры: не менее 1500*650*740 мм

11.	Стол для студии звукозаписи	Материал столешницы – ЛДСП; Размеры: не менее <u>102*113*49 мм</u>
12.	Стол журнальный	Размер – не менее 600*500*566 мм материал - ДСП тип - журнальный покрытие - ламинированное каркас - ЛДСП форма столешницы - прямая толщина столешницы –не менее 25 мм кромка столешницы - ПВХ 2 мм толщина опор – не менее 25 мм и 16 мм кромка опор - ПВХ 2 мм и ПВХ 0,5 мм
13.	Стол для проектора	Размер () - не менее 50х43х40 см Материал - ЛДСП Максимальная нагрузка - 15 кг
14.	Шкаф для одежды	Размер-799*450*2090; Материал-ДСП; Покрытие- ламинированное; Каркас- ЛДСП; Материал двери- ЛДСП.
15.	Шкаф для рабочей зоны	Размер- не менее 780*440*2000; Материал- ДСП; Покрытие- ламинированное; Каркас- ЛДСП; Материал двери- ЛДСП.
16.	Шкаф для рабочей зоны у входа	Размер- не менее 780*440*2000; Материал- ДСП; Покрытие- ламинированное; Каркас- ЛДСП;
17.	Колонна угловая для документов	размер – не менее 450*450*2090 мм материал - ДСП тип - открытый вид - высокий, угловой покрытие - ламинированное каркас - ЛДСП фурнитура - импортная толщина топа – не менее 25 мм кромка топа - ПВХ 2 мм толщина каркаса – не менее 25мм и 16 мм кромка каркаса –не менее ПВХ 2 мм
18.	Тумба	Цвет- таксония, белый; Размер-660*440*740 мм; Материал-ДСП Тип-приставная; Покрытие ламинированное; Каркас- ЛДСП;
19.	Тумба приставная	Размер- не менее 799*680*750 мм Материал-ДСП Покрытие-ламинированное Каркас-ЛДСП

		форма столешницы-прямая толщина столешницы-не менее 25 мм кромка столешницы-не менее ПВХ 2 мм
20.	Кресло-мешок	Материал чехла- велюр; Ширина (диаметр)- не менее 80 см Высота- не менее 80 см Объем- не менее 80 л Максимальная нагрузка- не менее 100 кг
21.	Флипчарт (доска на стену)	Тип доски- магнитно-маркерная; Тип крепления-открытое;
22.	Ресепшн	Материал- ЛДСП Размеры: не менее 180х1100х500 мм
23.	Мусорная корзина	Объем, л - 12 Способ открытия бака - Механическое открытие Высота – не менее 30 см Длина – не 22 см
24.	Кухонный гарнитур	Материал столешницы – ЛДСП, Эмаль; Материал кромки столешницы – ПВХ; Фурнитура – пластик; Фартук – (серый шифер) не менее 1,6 м; Размеры: низ не менее 85х318х60, верх не менее 71х318х30
25.	Кухонный стол	Материал столешницы – ЛДСП; Материал кромки столешницы – ПВХ; Материал ножек – металл; Размеры: не менее 750х900х900 мм
26.	Кухонные стулья	Материал – Сталь; Тип опоры – 4 ножки; Размеры: не менее 1030х580х440 мм

Общая стоимость товара составляет _____

Директор _____ А.С. Каппушева _____

М.П.

М.П.

**Акт выполненных
работ (услуг) № 1
от " ____ " _____ 2024г.**

Поставщик:
Покупатель: Директор АНО «Новые перспективы» Каппушева А.С.

№	Наименование работы (услуги)	Кол ичес тво	Ед. изм.	Цена	Сумма
1.	Сборка офисной мебели				
Итого:					0,00

1. В соответствии с Договором от _____ Подрядчиком всего выполнено работ на сумму: _____
2. Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью и в срок.
3. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ (оказания услуг) не имеет.
4. Стороны взаимных претензий не имеют.

Поставщик:

Покупатель:

" ____ " _____ Г.

" ____ " _____ Г.

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)