

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Вводная часть

Оказание услуг по реализации комплекса мероприятий в рамках проведения Фестиваля сельской Молодежи (далее – Фестиваль).

1. Предмет договора – Оказание услуг по организации и проведению Фестиваля, в том числе посредством реализации культурно-развлекательной и досуговой программ.

2. Начальная (максимальная) цена договора. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего технического задания и договора, а также все налоги, пошлины и прочие сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Краткие характеристики оказываемых услуг: проведение Фестиваля, обеспечение наградным материалом участников Фестиваля; организация развлекательной программы; оказание услуг по поставке полиграфической продукции; оказание услуг по профессиональной фото и видео съемке; создание организационного комитета.

4. Количество оказываемых услуг (для каждой позиции и вида, номенклатуры или ассортимента):

1. подготовка территории проведения Фестиваля;
2. оказание услуг по поставке полиграфической, наградной и сувенирной продукции;
3. организация развлекательной программы;
4. оказание услуг по фото и видео сопровождению;
5. обеспечение организационного комитета;
6. информационное освещение в СМИ;
7. обеспечение питанием не менее 300 человек.

5. Общие требования к оказанию услуг:

место оказания услуг: Карачаево-Черкесская Республика, Прикубанский район.

- все материалы согласуются с Заказчиком в установленные настоящим Техническим заданием;
- Исполнитель несет все сопутствующие расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе затраты на расходные материалы;
- для обеспечения взаимодействия с Заказчиком Исполнителем назначается ответственное контактное лицо, определяются контактные телефоны, указывается адрес электронной почты для оперативного обмена данными в электронной форме;
- Заказчик имеет право ежедневно с 09.00 до 21.00 по московскому времени (включая выходные и праздничные дни) запрашивать информацию о ходе исполнения договора, Исполнитель обязан оперативно предоставлять ответы на запросы Заказчика (не позднее 2 часов с момента получения запроса);
- в течение 3 дней с момента заключения договора Исполнитель согласовывает с Заказчиком детальный план-график исполнения договора, а также перечень отчетной документации по итогу исполнения договора;
- привлечение партнеров и спонсоров Исполнителем возможно только по согласованию с Заказчиком;
- самореклама подрядчика согласовывается с Заказчиком;
- если Исполнитель считает необходимым привлечь к оказанию услуг сторонние организации, все отношения с ними оформляются отдельными дополнительными соглашениями к договору. Ответственность за оказание услуг сторонними организациями несет Исполнитель;
- по окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику отчетные материалы, указанные в настоящем техническом задании в течение 5 календарных дней;
- Исполнитель передает Заказчику все исходники и все копии, производимых материалов с целью дальнейшего использования. Также Исполнитель, обязуется отказаться от регистрации авторских прав на все производимые за счет Заказчика материалы (в письменном виде);
- вся отчетная документация представляется Заказчику в отпечатанном виде, а также на магнитных

носителях;

- отчетная документация предоставляется Заказчику;

- Исполнитель должен соблюдать принцип конфиденциальности оценочной документации.

6. Требования к качественным характеристикам услуг

№	Наименование работ/услуг	Характеристика
6.1. Обеспечение территории проведения Фестиваля		
6.1.1.	Подготовка территории проведения Фестиваля	Основные требования к территории проведения Фестиваля: 1. Место проведения Фестиваля: село Чапаевское, Прикубанский район, Карачаево-Черкесская Республика. 2. Количество дней проведения Фестиваля: 1 день. 3. На территории проведения Фестиваля Исполнитель обязан предусмотреть: 3.1. Наличие сцены; 3.2. Наличие мест для площадок под шатрами для функционирования ярмарки фермеров, мастер классов, альтернативных площадок. Не менее: – 3 шатра размерами 3*3 водонепроницаемых, материал тента: нейлон; имеющих основание: металлический каркас, вместимостью не менее 4 человека. 3.3. Наличие площадок: Основные: – Площадка для проведения соревнований по борьбе на поясах; – Площадка для проведения соревнований по национальному виду спорта «Метание камня»; – Площадка для проведения командного перетягивания каната; – Площадка для проведения армрестлинга; – Площадка для проведения конной выставки. 4. Место для проведения обеда для участников фестиваля. 5. Оформление должно отвечать тематике праздника и полностью соответствовать макетам, согласованным с заказчиком.
6.1.2.	Требования к техническому оборудованию территории проведения Фестиваля	Исполнитель обязан предусмотреть оснащение территории следующим оборудованием: 1. Звуковое оборудование: 1.1. Мощность акустической системы: мощность акустической системы должна быть достаточной для обеспечения необходимого звукового давления. Рекомендуется использовать системы мощностью от 2000 Вт и выше; 1.2. Частотный диапазон: для обеспечения качественного звука в помещении диапазон системы должен быть не менее 20 Гц - 20 кГц; 1.3. Чувствительность: акустические системы с высокой чувствительностью; 1.4. Микшерный пульт: микшерный пульт, который позволяет управлять уровнями звука в различных каналах; 1.5. Микрофон беспроводной не менее 2-х штук; 1.6. Подключение к источникам звука: звуковое оборудование должно иметь возможность подключения к

		различным источникам звука, таким как компьютеры, музыкальные инструменты, микшерные пульта и др; 1.7. Качество звука: звуковое оборудование должно обеспечивать высокое качество звука для создания атмосферы на мероприятии; 1.8. Надежность: звуковое оборудование должно быть надежным и устойчивым к возможным сбоям. 2. Компьютерное оборудование: наличие 1 персонального компьютера/ноутбука. Указанное оборудование должно быть в наличии на месте и во время проведения Фестиваля. Исполнитель обязуется обеспечить в день проведения Фестиваля звуковое сопровождение.
6.2. Оказание услуг по поставке полиграфической и наградной продукции		
6.2.1.	Требование к обеспечению наградной продукции	Исполнитель должен обеспечить наличие следующей наградной продукции: 1. Грамоты из мелованной бумаги не менее 15 шт., тип нанесения – лазерный. Требования к содержимому сертификата: 1.1 Название мероприятия: грамота должна содержать название мероприятия, на котором участник принимал участие. 1.2 Дата и место проведения мероприятия: грамота должна указывать дату и место проведения мероприятия, чтобы подтвердить участие участника в данном мероприятии. 1.3 Имя участника: грамота должна содержать имя и фамилию участника, чтобы подтвердить, что он принимал участие в мероприятии. 1.4 Логотипы и фирменный стиль: грамота должна содержать логотипы и фирменный стиль мероприятия или организации, которая проводила мероприятие. 1.5 Подпись: грамота должна иметь подпись лица, ответственного за проведение мероприятия, чтобы подтвердить его подлинность и достоверность. 2. Благодарственные письма из мелованной бумаги не менее 20 шт., тип нанесения – лазерный. Требования к содержимому письма: 2.1. Название мероприятия: грамота должна содержать название мероприятия, на котором участник принимал участие. 2.2. Дата и место проведения мероприятия: грамота должна указывать дату и место проведения мероприятия, чтобы подтвердить участие участника в данном мероприятии. 2.3. Имя участника: грамота должна содержать имя и фамилию участника, чтобы подтвердить, что он принимал участие в мероприятии. 2.4. Логотипы и фирменный стиль: грамота должна содержать логотипы и фирменный стиль мероприятия или организации, которая проводила мероприятие. 2.5 Подпись: грамота должна иметь подпись лица, ответственного за проведение мероприятия, чтобы подтвердить его подлинность и достоверность. 3. Рамка с защитным стеклом для грамот не менее 35 штук. Размер: 21 x 29,7 см (формат А4). Материал: дерево. Метод крепления: настенный крючок. 4. Медали не менее 15 шт.: 4.1 Медаль золотая с лентой 1 место (5 шт); 4.2 Медаль серебряная с лентой 2 место (5 шт);

		4.3 Медаль бронзовая с лентой 3 место (5 шт). Медаль из сплава недорогих металлов, с высококачественным покрытием и полировкой, круглой формы. На аверсе (лицевой стороне) выгравирована выпуклая цифра, соответствующая достоинству медали: «за 1 место», за «2 место», за «3 место. Диаметр медали 50 мм, толщина не менее 2 мм. Сверху медали ушко под карабин для крепления ленты. Цвет медалей: 1 место - под «золото», 2 место - под «серебро», 3 место - под «бронзу». Медаль комплектуется лентой под цвет российского флага (триколор) шириной не менее 22 мм, длиной не менее 70 см. В нижней части лента сшита и смонтирована с кольцом и карабином для монтажа к медали. 5. Кубок спортивный не менее 5 шт. (по одному кубку на каждый вид спорта первым номерам, а также победителю конной выставки и один кубок командный для победителей по перетягиванию каната). Кубок традиционной формы, металлическая чаша, без крышки, цвет «золото». Общая высота кубка не менее 23 см. Диаметр чаши не менее 7 см, глубина чаши не менее 5 см. Материал – металл. Основание из обычного материала, высота основания не менее 2 см. Кубок поставляется в собранном виде, на основании. 6. Призы для победителей: Соревнования по борьбе на поясах: за 1,2, 3 места. Соревнований по национальному виду спорта «Метание камня»: за 1,2, 3 места. Соревнования по армрестлингу: за 1,2, 3 места. Соревнования ко командному перетягиванию каната: за 1 место. Наградная продукция и дизайн-макет грамот должны быть согласованы с Заказчиком не позднее 7 дней до начала Фестиваля. Фотоконкурс «Сельская жизнь»: приз за 1 место. Розыгрыш: не менее 10 призов. Все призы к соревнованиям проходящим на основных площадках должны быть согласованы с Заказчиком заранее.
6.2.2.	Требование к обеспечению полиграфической продукции	Исполнитель должен обеспечить наличие следующей полиграфической продукции: 1. Не менее 5 баннеров размерами не менее 3*2 м. 2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику готовую продукцию для ознакомления не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения Фестиваля. Макеты элементов оформления проекта должны отвечать тематике Фестиваля и предоставляются Заказчику для согласования не позднее 8 (восьми) дней до начала Фестиваля.
6.3. Проведение мероприятий в рамках фестиваля		
6.3.1.	Оказание услуг по организации и проведению Фестиваля, в том числе посредством реализации танцевальной и досуговой программ	Фестиваль должен состоять из следующих блоков: 1. Торжественное открытие Фестиваля. Программа открытия должна включать в себя: Выступление представителей органов исполнительной власти и объявление ведущим программы Фестиваля (длительность не менее 25 мин); 2. Организация и проведение программы Фестиваля. Программа должна включать в себя следующие пространства и мероприятия (не менее 180 минут): 2.1. Площадка для демонстрации деятельности компаний-партнеров, ярмарка фермеров;

		2.2. Разборка и сборка оружия – это площадка, где участники имеют возможность изучить и понять внутреннюю структуру и механизмы различных видов огнестрельного оружия.; 2.3. Площадка для проведения соревнований по национальным видам спорта среди команд участников муниципальных образований, сельских поселений и т.д.: 2.3.1. Борьба на поясах; 2.3.2. Метание камня; 2.3.3. Перетягивание каната; 2.3.4. Армрестлинг. 2.4. Альтернативные площадки: - Место для проведения ярмарки по национальной кухне; - Площадка для проведения мастер-класса по традиционным национальным ремеслам; - Площадка для проведения интеллектуальной игры (Знатоки родного края); - Площадка для прыжков в высоту; - Площадка для проведения Битвы на мячах; - крестики-нолики; - игра в мешочки; - игра в Дженгу; Площадка для проведения фотоконкурса «Сельская жизнь». Площадка для проведения конной выставки. 3. Организация и проведение награждения победителей и призеров соревнований, проходивших в рамках Фестиваля. 4. Торжественное закрытие (не менее 30 минут), включающее в себя: 4.1. Проведение розыгрыша среди активных участников фестиваля, получивших билетик за участие в альтернативных площадках; 4.2. Подведение итогов ведущим Фестиваля. Сценарий и программа проводимых мероприятия должны быть разработаны Исполнителем и согласованы с Заказчиком не позднее 7 (семи) дней до даты проведения.
6.4. Создание организационного комитета		
6.4.1.	Требования к составу организационного комитета	Исполнитель должен обеспечить наличие: 1. Не менее 30 волонтеров: 1.1. Коммуникативные навыки: волонтер должен обладать хорошими коммуникативными навыками, уметь общаться с участниками мероприятия и отвечать на их вопросы. 1.2. Организационные способности: волонтер должен быть организованным и уметь планировать свою работу, чтобы эффективно выполнять свои обязанности. 1.3. Умение работать в команде: волонтер должен уметь взаимодействовать с командой и сотрудничать с другими волонтерами, а также с организаторами мероприятия. 1.4. Ответственность: волонтер должен быть ответственным и надежным, чтобы выполнять свои обязанности точно и вовремя. 1.5. Готовность к обучению: волонтер должен быть готов к обучению и овладению новыми навыками, которые могут понадобиться для работы на мероприятии. 1.6. Готовность к работе в непривычных условиях: волонтер должен быть готов к работе в непривычных условиях, таких как большое количество людей, шум и ограниченное время.

		1.7. Знание предметной области: волонтер может иметь определенные задачи на мероприятии, которые требуют знания определенной предметной области. 1.8. Физическая выносливость: волонтер должен иметь достаточную физическую выносливость для выполнения задач, которые могут потребовать длительного стояния или ходьбы. 1.9. Умение работать с техническим оборудованием: если на мероприятии будет использоваться техническое оборудование, волонтер должен уметь работать с ним и решать возможные проблемы. 1.10. Пунктуальность: волонтер должен быть пунктуальным и приходить на мероприятие вовремя, чтобы успеть ознакомиться с задачами и приступить к работе. 2. Ведущий: 2.1. Голосовые данные: ведущий должен иметь хорошо разборчивый и приятный для слуха голос, а также уметь контролировать громкость своего голоса. Если мероприятие проходит в большом помещении, ведущий должен иметь достаточную громкость голоса для того, чтобы его было слышно во всем зале. 2.2. Профессионализм: ведущий должен быть профессионалом своего дела, уметь быстро реагировать на изменения в программе мероприятия, поддерживать интерес участников и уметь контролировать ход мероприятия. 2.3. Навыки работы с микрофоном: ведущий должен уметь работать с микрофоном, знать, как правильно держать его, говорить в него и настраивать его на нужную чувствительность. 2.4. Коммуникабельность: ведущий должен быть коммуникабельным и уметь налаживать контакт с участниками мероприятия, выяснять их потребности и пожелания. 2.5. Организационные навыки: ведущий должен иметь хорошие организационные навыки, уметь планировать время и распределять задачи, а также контролировать выполнение плана мероприятия. 2.6. Кандидатура, обладающая профессиональными навыками в проведении корпоративных мероприятий общей численностью от 200 человек/гостей в качестве основного ведущего; 3. Не менее 1 технического специалиста, ответственного за работу техники и технических элементов; 3.1. Знание оборудования: технический специалист должен иметь хорошее знание звукового, светового, видеооборудования и других технических устройств, которые используются на мероприятии. 3.2. Опыт работы: технический специалист должен иметь опыт работы на мероприятиях такого размера и уровня сложности, чтобы быть способным быстро реагировать на проблемы, которые могут возникнуть в ходе мероприятия. 3.3. Организационные навыки: технический специалист должен иметь хорошие организационные навыки, чтобы планировать время и ресурсы, а также контролировать выполнение плана мероприятия. 3.4. Коммуникабельность: технический специалист должен быть коммуникабельным и уметь налаживать контакт с ведущим, участниками мероприятия и другими специалистами, которые могут работать на мероприятии.
--	--	--

		3.5. Быстрая реакция: технический специалист должен быть способным быстро реагировать на изменения в программе мероприятия и быстро решать технические проблемы. 3.6. Безопасность: технический специалист должен соблюдать правила безопасности при работе с оборудованием, а также знать, как обеспечить безопасность участников мероприятия и персонала.
6.5. Обеспечение услуг по информационному сопровождению Фестиваля		
6.5.1.	Требования к фото сопровождению Фестиваля	Исполнитель должен организовать фотосъемку в рамках проведения Фестиваля в соответствии с утвержденным планом-графиком съемки, согласованного не менее чем за 1 (один) день до начала Фестиваля с представителем Заказчика (в устной или письменной форме) и подготовку фотоматериалов (в электронном виде) в количестве не менее чем 300 ед. Размер фотографий: 1920x1080 пикселей, разрешение более 150 dpi, формат файла: JPG или JPEG. Предоставляемые фотоснимки должны отвечать следующим требованиям: наличие четкости изображения, наличие естественной цветопередачи, отсутствие эффекта «красных глаз», соблюдение естественных пропорций тела и лица, отсутствие резких теней на лице, отсутствие перспективных искажений. Подготовка фотографий: уровни, цветовой тон и контраст, экспозиция, увеличение резкости, шумоподавление, удаление пыли. Обрезка размеров изображения допускается не более 10% от исходного размера кадра. Сведения о снимках, прошедших обработку изображения, должны быть предоставлены в полном объеме. Сведения предоставляются представителю Заказчика в электронном виде. Добавление или удаление объектов, или их частей с фотографий, а также растений, людей и т.д. на фотографиях с использованием программных средств не допускается. Полный архив фотоматериалов предоставляется представителю Заказчика в электронном виде не позднее 3 (трех) дней после окончания Фестиваля. Количество фотографов на мероприятии не менее 1.
6.5.2.	Требования к видео сопровождению Фестиваля	Обеспечить проведение видеосъемки во время проведения Фестиваля. Исполнитель должен не позднее 5 (пяти) дней после даты проведения Фестиваля предоставить Заказчику, смонтированный видеоролик о проведенном Мероприятии на электронном носителе. Подбор материалов для изготовления видеоролика Исполнитель производит самостоятельно и согласовывает (в устной или письменной форме) их с Заказчиком. Обеспечить при проведении видеосъемки и изготовлении видеоролика использование современных технологий медийного производства, аудио и видео технологий, постановочных кадров, репортажной съемки, индивидуального музыкального сопровождения. Хронометраж смонтированного отчетного видеоролика, секунд: не менее 120. Качество Full HD Частота кадров: 30 Стандарт сжатия видео H 262. Количество видеороликов:

		1. Итоговый с Фестиваля – 1; 2. Обратная связь от участников – 1.
6.5.3.	Информационное освещение Фестиваля в СМИ.	Исполнитель обязан обеспечить освещение проводимого Фестиваля в региональных средствах массовой информации. Обеспечить в совокупности 2 сюжета/передачи в СМИ. Не менее 5 публикации в официальных группах в социальных сетях.
7. Организация обеда для участников фестиваля		
7.1	Требование к обеспечению перерыва для отдыха и обеденного питания	Исполнитель должен обеспечить питание на 300 человек: 1. Организовать питание участников (на одного человека): - не менее одного горячего блюда и напитка. - организовать наличие не менее 1 комплекта посуды. - наличие питьевой бутилированной воды.

Заказчик:

Исполнитель:

МП

МП