

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПО ПОДДЕРЖКЕ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ «НОВЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ»

Приказ

12.01.2026

пос. Кавказский

№ 01 –ОД

Об утверждении положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации по поддержке молодежных инициатив «Новые перспективы» в новой редакции.

В целях создания условий, способствующих реализации уставных целей и задач АНО «Новые перспективы» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Устава АНО «Новые перспективы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации по поддержке молодежных инициатив «Новые перспективы» в новой редакции.
2. Приказ № 03-ОД от 01.07.2024 об утверждении положения о закупочной деятельности АНО «Новые перспективы» признать утратившим силу.
3. Закупочная комиссия в процессе своей деятельности должна руководствоваться Положением о закупочной деятельности АНО «Новые перспективы».
4. Установить, что приказ применяется для закупок проводимых с 12.01.2026 года.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте АНО «Новые перспективы».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор автономной некоммерческой организации
по поддержке молодёжных инициатив
«Новые перспективы»



А.С. Капшушева

Утверждаю:

Директор автономной некоммерческой
организации по поддержке молодежных
инициатив «Новые перспективы»

 /А.С. Капшуева

«12» января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
автономной некоммерческой организации по поддержке
молодежных инициатив «Новые перспективы»**

п. Кавказский
2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3-4
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5-6
3.	ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ.....	6-7
4.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ.....	7
5.	ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
6.	ВИДЫ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.....	7-12
7.	ОТМЕНА ЗАКУПКИ.....	12
8.	ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.....	12-13
9.	ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.....	13-14
10.	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	14-16
11.	ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПРОДУКЦИИ.....	16
12.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК.....	16-17
13.	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК.....	17-19
14.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ.....	19-21
15.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	21
16.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	22

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

День – календарный день, за исключением случаев, когда в Положении о закупочной деятельности, срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Заказчик – Автономная некоммерческая организация по поддержке молодежных инициатив «Новые перспективы» (далее – АНО «Новые перспективы»).

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и с правилами, установленными извещением, документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности Заказчика в продукции или работе/услуге.

Закупочная деятельность – это осуществляемая в соответствии с законодательством, Положением деятельность Заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности.

Закупочная комиссия – это постоянно действующий коллегиальный орган, сформированный Заказчиком для принятия решений в рамках осуществления закупок в соответствии с настоящим Положением и действующий в порядке, определенном Положением о Закупочной комиссии.

Закупочная процедура – процедура, результатом которой является определение Поставщика для заключения договора в целях приобретения Заказчиком продукции, работы/услуги.

Заявка – комплект документов, содержащий предложение участника конкурентной процедуры об условиях поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным закупочной документацией.

Извещение о проведении конкурентной закупочной процедуры (далее – извещение) – документ, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в конкурентной процедуре, в том числе о предмете закупки, требованиям к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам конкурентной процедуры.

Инициатор закупки – АНО «Новые перспективы» ответственный за своевременное планирование закупок, заинтересованный в приобретении товара, выполнении работ, оказании услуг в целях заключения соответствующего договора АНО или выполнения задач, стоящих перед АНО «Новые перспективы», инициирующий проведение закупочных процедур и ответственное за исполнение обязательств по таким договорам,

Конкурентная закупочная процедура – Закупочная процедура, проводимая способом запроса предложений или запроса цен и предусматривающая сравнение между собой двух и более предложений участников закупки.

Неконкурентная закупочная процедура – это способ заключения договора с поставщиком без проведения открытых конкурентных процедур. Неконкурентные закупки осуществляются посредством проведения закупки у единственного поставщика или иным способом закупки, который подразумевает запрос предложений, проводимый в рамках неконкурентных закупочных процедур.

Лот – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о конкурентной закупке, документацией о неконкурентной закупке либо извещением о проведении запроса котировок допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) – устанавливаемая в закупочной документации предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам закупочной процедуры. В случае если

Закупочной документацией предусмотрено заключение по итогам закупочной процедуры рамочного договора, в качестве начальной (максимальной) цены устанавливается сумма начальных (максимальных) цен единиц Продукции.

План-график – это документ, в котором Заказчик, заранее фиксирует все закупки, которые планирует провести в определённый период. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель, лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятое лицо)), осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

Предмет закупки – товары, работы, услуги, приобретаемые АНО.

Продукция – товары, работы, услуги, являющиеся предметом закупки.

Участник закупки – любое юридическое лицо, или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пп. 1 п. 3 ст. 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный на налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самозанятое лицо, которое соответствует требованиям, установленным Заказчиком.

Электронная торговая площадка (далее - ЭТП) – электронная торговая площадка для проведения государственных и корпоративных закупок, а также коммерческих закупок частных компаний и имущественных торгов.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором Заказчик вправе размещать информацию о проводимых конкурентных и неконкурентных закупочных процедурах.

Термины и определения, используемые в настоящем Положении, распространяются на иные локальные нормативные и организационно-распорядительные документы АНО, принятые во исполнение настоящего Положения.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг АНО «Новые перспективы» (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей АНО «Новые перспективы» в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

2.2. Деятельность АНО «Новые перспективы» в сфере осуществления закупок базируется на проведении коммерческих закупок, не имея интеграции к положениям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», что также подтверждается письмом ФАС от 10.09.2018 года №АК/72218/18.

2.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», и базируется на принципах конкурентности, экономической целесообразности и прозрачности информации.

2.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные:

- с заключением договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг с юридическими лицами, которые признаются взаимозависимыми с АНО «Новые перспективы» лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, в случае если такие сделки допускаются действующим законодательством;
- с осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), а также Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- с осуществлением АНО «Новые перспективы» отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии с Уставом АНО;
- с исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ оказание услуг за пределами Российской Федерации.
- Нормы настоящего Положение не распространяются на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты его утверждения.

2.5. При осуществлении закупочной деятельности АНО руководствуются следующими принципами:

- информационная открытость конкурентных процедур;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминаций необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к Участникам Закупки;

3. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик создает закупочную комиссию. Состав закупочной комиссии утверждается приказом АНО «Новые перспективы».

Заказчик вправе создать единую, постоянную действующую Закупочную комиссию.

3.2. Председателем Закупочной комиссии может быть назначен руководитель Заказчика, заместитель руководителя Заказчика либо иное лицо, наделенное полномочиями по исполнению соответствующих функций.

3.3. По решению Заказчика в состав Закупочной комиссии могут быть включены не только работники Заказчика, но и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

3.4. Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее трех человек. Замена члена Закупочной комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

3.5. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Закупочная комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Закупочной комиссии является решающим.

3.7. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

3.7.1. О допуске или отказе в допуске к участию в закупке.

3.7.2. О выборе победителя закупки.

3.7.3. О признании закупки несостоявшейся.

3.8. В ходе закупочной деятельности не допускается конфликт интересов, то есть ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Заказчика, члена комиссии по закупкам влияет или может повлиять на надлежащее, объективное, беспристрастное исполнение ими возложенных на них обязанностей (осуществление полномочий) или способна причинить вред правам и законным интересам, имуществу или деловой репутации Заказчика. Личная заинтересованность определяется в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.9. Члены комиссии по закупкам должны быть объективными и лично незаинтересованными в выборе победителя конкурентной и неконкурентной закупочной процедуры.

3.10. Заказчик не допускает получение работниками Заказчика, членами комиссии по закупкам в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуга материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

3.11. При осуществлении Закупочной деятельности работник Заказчика, член комиссии по закупкам в случае возникновения у него конфликта интересов обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю, для последующего принятия мер по урегулированию такого конфликта.

3.12. Работник Заказчика, член Комиссии по закупке при наличии у них сведений о возможном конфликте интересов другого работника Заказчика, члена Комиссии по закупкам обязаны незамедлительно уведомить об этом непосредственного руководителя, для последующего принятия Заказчиком мер по урегулированию такого конфликта.

3.13. В случае возникновения у работника Заказчика, члена Комиссии по закупкам конфликта интересов такой работник, член комиссии по закупкам отстраняется Заказчиком от исполнения должностных обязанностей, в отношении которых сложился конфликт интересов.

3.14. Участники закупки должны извещать Заказчика обо всех ситуациях, которые могут быть связаны с конфликтом интересов, в том числе, в случае если работник Заказчика, член комиссии по закупкам может быть заинтересован в каком-либо виде в

деятельности участника закупки или иметь какие-либо экономические связи с участником закупки.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Информация о конкурентных закупках подлежит размещению Заказчиком на электронной торговой площадке - сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся конкурентные закупки в электронной форме (далее - ЭТП), оператор которого утвержден Правительством Российской Федерации.

4.2. При осуществлении конкурентной закупки на ЭТП размещается извещение об осуществлении закупки (далее - извещение), документация о закупке (техническое задание или спецификация, в зависимости от предмета закупки), изменения, внесенные в извещение, и иная дополнительная информация.

4.3. Сведения в ЭТП вносятся в структурированном виде с выделением каждого наименования товара (работы, услуги) в отдельную позицию.

4.4. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию об осуществлении конкурентной закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

4.5. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Заказчик осуществляет планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения план-графика закупок.

5.2 План-график закупок — это документ, который содержит информацию о планируемых закупках, их целях, объемах финансирования и сроках. Он служит основой для организации закупочной деятельности и позволяет прогнозировать потребности Заказчика, планировать бюджеты.

5.3 План-график утверждается в течении 10 дней с момента утверждения бюджета на очередной финансовый год.

5.4 Заказчик осуществляет корректировку план-графика по мере необходимости в течении текущего календарного года.

5.5 Процедура закупки начинается с момента определения потребности осуществлении закупки и включения ее в план-график закупок.

5.6 Инициирование закупки и включения потребности в план-график закупок является обязательным действием при планировании закупок.

5.7 Проведение закупки возможно только после включения потребности в план-график закупок.

6. СПОСОБЫ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

6.1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - конкурентная закупка) или осуществляет закупки неконкурентными способами (далее - неконкурентная закупка).

Осуществление конкурентных закупочных процедур представляет собой обязательное требование при планировании и проведении закупок, общая сумма которых превышает установленный лимит – 600 000 (шестьсот тысяч) рублей при осуществлении закупок на приобретение товаров, лимит 600 000 (шесть тысяч) рублей — при осуществлении закупки работ или услуг.

Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

– В рамках реализации закупочной деятельности, Заказчиком используется ЭТП для организации конкурентных закупок. В случаях нестабильной работы платформы, для обеспечения непрерывности и своевременности закупочного процесса, Заказчик вправе временно перенести проведение конкурентных закупочных процедур на официальный сайт организации, при этом сроки и порядок проведения закупочной процедуры применяются в соответствии с настоящим Положением.

– Посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

6.2. Порядок проведения конкурентных закупочных процедур

6.2.1. Основанием для подготовки и осуществления Заказчиком конкурентной закупки является утвержденный годовой план-график Заказчика.

6.2.2. При подготовке и осуществлении конкурентной закупки проводятся следующие закупочные процедуры: стадия подготовки и осуществления закупки, обеспечивающие выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях состязательности, в том числе:

– Подготовка Заказчиком документов для осуществления конкурентной закупки.

– Объявление конкурентной закупки (размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке), предоставление документации о конкурентной закупке, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке (при необходимости).

– Разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупке и (или) документации о конкурентной закупке, при запросе от участников закупки.

– Прием заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений (если возможность подачи окончательных предложений предусмотрена документацией о конкурентной закупке).

– Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке/открытие доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

– Формирование итогового протокола и подведение результатов (итогов) конкурентной закупки.

– Заключение договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

6.3. Виды конкурентных закупочных процедур

Запрос предложений

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений может быть:

– Открытым или закрытым

Открытый запрос предложений – информация о проведении открытого запроса предложений сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса предложений в ЭТП.

Закрытый запрос предложений – информация о проведении закрытого запроса предложений не размещается на платформе в ЭТП, при этом в сроки, установленные настоящим Положением об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам,

которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

- Одноэтапным или многоэтапным;
- В электронной форме;
- С проведением или без проведения квалификационного отбора.

Запрос предложений с проведением квалификационного отбора может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

- в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
- заявки на участие в запросе предложений должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

Запрос котировок

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок может быть:

- открытым или закрытым;
- в электронной форме.

В случае закупки стандартной (типовой) Продукции, качество которой у различных Поставщиков не отличается или отличается незначительно, Заказчик может осуществить закупку путем проведения запроса котировок, при котором выбор Поставщика производится только по ценовому критерию оценки заявок.

Не допускается необоснованное дробление закупок, под которым понимается уменьшение объема отдельной закупки и ее цены в целях применения неконкурентной закупки вместо проведения конкурентной закупочной процедуры при условии, что потребность в такой Продукции заранее известна и не существует препятствий, не позволяющих провести одну закупочную процедуру для закупки всего объема требуемой Заказчику продукции.

Порядок и условия проведения закупочных процедур регламентируется настоящим Положением и документацией о проведении конкурентной процедуры.

Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут осуществляться в электронной форме.

Способ и форма (электронная или бумажная) закупки определяются Заказчиком на этапе формирования годового плана закупок.

6.4. Сроки проведения конкурентных закупочных процедур

6.4.1. На платформе ЭТП не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие Заказчиком размещается извещение о проведении закупочной процедуры.

Уведомление об изменениях, внесенных в извещение, публикуются на платформе ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений.

6.4.2. Заинтересованные лица, желающие принять участие в закупочной процедуре, имеют право подать свои заявки в течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня с даты официальной публикации соответствующего извещения на электронной торговой площадке. Данный срок установлен с целью обеспечения равных возможностей для всех потенциальных участников и предоставления достаточного времени для подготовки и подачи необходимых документов.

В случае внесения изменений в извещение о закупке, решением закупочной комиссии срок приема заявок на участие в закупочной процедуре может быть продлен.

По окончании приема заявок закупочная комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупочной процедуре оформляются в форме протокола, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

6.5. Неконкурентная закупка

Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п.п.6.2. и п.п.6.3. настоящего Положения.

Неконкурентные закупки осуществляются посредством проведения закупки у единственного поставщика, либо с использованием запроса предложений в рамках проведения неконкурентной закупки.

Закупка у единственного поставщика может быть осуществлена Заказчиком в случаях, прямо предусмотренных настоящим Положением.

Решение о выборе единственного поставщика принимается закупочной комиссией на основании всесторонней оценки и обоснования возникшей необходимости.

Не допускается необоснованное дробление закупок, под которым понимается уменьшение объема отдельной закупки и их цены в целях осуществления закупки у единственного поставщика вместо проведения Конкурентной закупочной процедуры при условии, что потребность в такой продукции заранее известна и существует препятствий, не позволяющих провести одну закупочную процедуру для закупки всего объема требуемой Заказчику продукции. Таким дроблением считается заключение однотипных договоров в течение одного календарного месяца.

Однотипными закупками считаются закупки товаров работ, услуг, относящиеся к одному виду товаров, работ, услуг в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034–2014(КПЕС 2008).

6.5.1. Основания (случаи) осуществления закупки у единственного поставщика

6.5.1.1. Закупка продукции у субъектов естественных монополий, а также закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, иной продукции по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также услуг центрального депозитария.

6.5.1.2. Закупка услуг связи, в том числе мобильной связи, стационарной связи, междугородней связи, международной связи и доступа в Интернет.

6.5.1.3. Продукция может быть предоставлена только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства

Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

6.5.1.4. Закупка услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку, в том числе для участия и/или проведения фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (при этом к таким услугам относятся проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

6.5.1.5. Заключение договора на услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика.

6.5.1.6. Закупка услуг, связанных с участием работника Заказчика на мероприятиях (форумах, конгрессах, съездах, госсветах, выставках) у лица, являющегося организатором такого мероприятия, или у уполномоченного им лица.

6.5.1.7. Закупка услуг связанных с обеспечением визитов делегаций представителей иностранных государств, в том числе гостиничным обслуживанием или наймом жилого помещения, транспортным обслуживанием, обеспечением питания, услугами связи и иными сопутствующими товарами, работами, услугами.

6.5.1.8. Заключение договора с удостоверяющими центрами и (или) операторами интернет-сайтов.

6.5.1.9. Закупка нотариальных услуг и других услуг (работ), оказываемых (выполняемых) нотариусами при осуществлении нотариальной деятельности.

6.5.1.10. Заключение договоров на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк–клиент»), расчетно–кассовое обслуживание включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, иные любые услуги, предоставляемые кредитными организациями и (или) банками.

6.5.1.11. Заключение договоров на изготовление копий архивных документов, том числе, но не ограничиваясь, техническая документация на объекты недвижимости (технические паспорта, проектная документация и др.), правоустанавливающие документы (распорядительные акты органов государственной власти, органов местного самоуправления и др.).

6.5.1.12. Осуществление закупки товаров, работ и услуг на сумму, не превышающую 300 000,00 рублей (триста тысяч рублей), на основании выставленного счета.

6.5.1.13. В особых случаях по решению Директора АНО или иного лица уполномоченного в соответствии с Уставом или внутренними документами АНО.

6.5.1.14. Заключение договора об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в т. ч. права на доменное имя, регистрацию доменов и связанных с этим услуг, работ (включая, но не ограничиваясь, DN– хостинг, DNS Secondary, перенаправление домена, парковка домена, страхование домена, создание доменной зоны, покупка SSL–сертификата).

6.5.1.15. Заключение договора на аренду недвижимого имущества, обслуживание недвижимого имущества, услуги клининга, паркинга.

6.5.1.16. Заключение договоров на приобретение лицензий и/или установку программ для ЭВМ (в том числе на базе системы 1 С, обеспечения доступа к справочно–правовым системам и сервисам (подписка), к сервисам (программам) проверки контрагентов (подписка), иных программных продуктов), непосредственно у правообладателя и/или лица имеющего право на реализацию таких программных продуктов (вендоров);

6.5.1.17. Заключение договора на проведение экспертизы максимальной цены договора, экспертизы результатов исполнения договора.

6.5.1.18. Заключение договоров на оказание услуг по проведению лабораторных исследований (диагностики новой коронавирусной инфекции COVID-19) различными методами.

6.5.1.19. Продукция производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами (в том числе из открытых источников), и только одно лицо может поставить такую продукцию.

6.5.1.20. На участие в конкурентной закупочной процедуре была подана только одна заявка либо только один участник закупки, подавший заявку, был признан соответствующим всем требованиям, установленным в соответствующей закупочной документации.

6.5.1.21. На участие в конкурентной закупочной процедуре не было подано ни одной заявки, либо все поданные заявки были отклонены. Закупка у единственного поставщика по данному основанию может быть осуществлена только в случаях, если:

- проведение новых закупок не приведет к заключению договора в связи с отсутствием конкуренции на рынке;

- отсутствует время для проведения новых конкурентных закупочных процедур, однако неосуществление закупки повлечет за собой нарушение исполнения требований Соглашения о предоставлении денежных ассигнований автономной некоммерческой организации по поддержке молодежных инициатив «Новые перспективы».

6.5.1.22. Закупка у единственного официального дилера/дистрибутора.

6.5.1.23. Закупка продукции у поставщика (исполнителя, подрядчика), которая может быть предоставлена только единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в необходимом Заказчику регионе.

6.5.1.24. Закупка услуг гарантийного и постгарантийного обслуживания.

6.5.1.25. Заключение договора на оказание услуг по подбору и поиску персонала (в том числе посредством информационно-программных продуктов).

6.5.1.26. Заключается договор на оказание услуг, выполнение работ с исполнителями, успешно прошедшими квалификационный отбор, результаты проведения которого были утверждены протоколом комиссии, проводившей отбор сделавшим наименьшее ценовое предложение.

6.5.1.27. Закупка услуг по размещению рекламных и информационных материалов о деятельности Заказчика в средствах массовой информации, при условии, что закупка осуществляется напрямую у лица, зарегистрированного в качестве данного средства массовой информации.

6.5.2. Запрос предложений неконкурентных закупочных процедур.

В рамках данной процедуры Заказчик формирует запрос предложений, содержащий подробное описание требуемых товаров, работ или услуг, а также условия и сроки их поставки или выполнения. Запрос предложений направляется не менее чем трем поставщикам, способным обеспечить выполнение указанных требований.

Основания проведения закупки посредством запроса предложений в рамках проведения неконкурентных процедур:

Предельная стоимость договора.

Сумма договора, заключаемого в результате данной процедуры, не должна превышать установленных настоящим Положением лимитов. Данное ограничение призвано оптимизировать закупочный процесс при приобретении товаров, работ или услуг, не требующих проведения конкурсных процедур, однако превышение указанных лимитов требует применения конкурентных способов определения поставщика.

Оказание услуг или выполнение работ на основании гражданско-правового договора. Закупка посредством запроса предложений допустима при заключении прямого договора с физическими или юридическими лицами на оказание услуг или выполнение работ, включая случаи использования личного труда исполнителя. Данное положение

позволяет оперативно привлекать квалифицированных специалистов для решения специфических задач.

При возникновении срочной потребности в продукции, работе или услуге и в случае отсутствия у Заказчика достаточного количества времени для проведения конкурентной закупочной процедуры.

Обоснованием срочной закупки может быть:

- обоснованная производственная необходимость и/или риск срыва сроков выполнения работ, оказания услуг, предоставления продукции;
- чрезвычайная ситуация/угроза чрезвычайной ситуации;
- кратковременная возможность закупки по существенно сниженным ценам (скидки, распродажа, ликвидация и прочие краткосрочные предложения поставщиков/исполнителей/подрядчиков).

6.5.3. Закупка по результатам несостоявшейся процедуры.

Если конкурентная процедура не состоялась (подана только одна заявка), заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком без проведения торгов.

6.5.4. Закупка в рамках совместной деятельности.

Заключение контракта с партнёром по соглашению о сотрудничестве, (в рамках группы компаний)

7. ОТМЕНА ЗАКУПКИ

7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения закупочных процедур не менее чем за 1 день до даты окончания срока подачи заявок.

7.2. При отказе заказчика от проведения закупочных процедур (конкурентных и неконкурентных) данное решение распространяется на всех участников закупки без исключения и каких-либо приоритетов.

8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, а также цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, осуществляются Заказчиком (Инициатором закупки) в соответствии с настоящим разделом.

Определение начальной (максимальной) цены договора осуществляется инициатором закупки с использованием одного из следующих методов:

8.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ актуального рынка).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Метод сопоставимых рыночных цен является предпочтительным.

Идентичными признаются:

- Товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

- Работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

– Товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

– Работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

– Если предполагаемые к закупке товары (работы, услуги) не представлены на соответствующем рынке товаров (работ, услуг) и (или) данные о рыночных ценах таких товаров (работ, услуг) в источниках информации отсутствуют, начальная (максимальная) цена договора определяется на основе цен однородных товаров (работ, услуг) с последующей корректировкой с учётом разницы в характеристиках товаров (работ, услуг). При этом производится сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию товара, на единичные работы (услуги), которые в целом представляют выполнение требуемой работы (услуги).

В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) могут применяться следующие процедуры:

Размещение запросов на представление ценовой информации на сайтах Заказчика и/или электронных площадках и/или направление запросов на представление ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг), и/или имеющим опыт исполнения договоров с Заказчиком, предметом которых являлись идентичные (однородные) товары (работы, услуги). Направление запросов на представление ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям) может осуществляться посредством функционала электронной площадки или специализированных интернет-платформ.

Сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

– информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

– информация о котировках на электронных площадках;

– данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);

– иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка;

– Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), из ранее совершенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур) Заказчика;

– Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), представленные в предложениях участников конкурентных закупок;

Информация о том, что проведение запроса на предоставление ценовой информации является процедурой сбора информации, не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика.

Указание о том, что из ответа на запрос на предоставление ценовой информации должны однозначно определяться цена единицы товара (работы, услуги) и общая цена договора на условиях, указанных в запросе на предоставление ценовой информации, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров (работ, услуг).

Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

- Представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- Полученная из анонимных источников.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) полученная информация о стоимости товаров (работ, услуг) должна быть оценена с учетом коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), сопоставимых с условиями планируемой закупки).

8.2. Проектно-сметный метод

Проектно-сметный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, а также может быть применен при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

8.3. Метод удельных показателей (параметрический)

Метод удельных показателей (параметрический) расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) применяется в случаях, когда невозможно применить метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) ввиду отсутствия данных о рыночных ценах на товары, но при этом имеются сведения о ценах на однородные товары.

Метод удельных показателей (параметрический) основан на зависимости стоимости товара от значений его основных технических параметров (мощности, производительности, размеров и др.).

Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товара, уровень цены на который предопределяется одним основным параметром, существенным для данного товара (например, мощность, производительность, вес, скорость, габариты и т.п.), производится путем расчета «удельной цены на основной параметр».

При расчете начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) вводятся поправки на разницу в технических параметрах изделий, комплектации, сроках поставки однородных товаров и требуемого товара, коммерческих условиях сделок.

При расчете начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) учитывается, что цена растет медленнее, чем определяющий параметр товара.

8.4. Тарифный метод

Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством цены закупаемой продукции подлежат государственному регулированию или установлена правовыми актами муниципального образования.

В случае, если цена закупаемой продукции подлежит государственному регулированию или установлена правовыми актами муниципального образования, но в пределах установленных предельных значений (ОСАГО и др.), имеется конкурентный рынок потенциальных поставщиков, определение НМЦ рекомендуется осуществлять методом сопоставимых рыночных цен.

9. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

9.1 В целях обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок Заказчиком может проводиться открытая Предквалификация.

9.2 Задачей Предквалификации является формирование реестра потенциальных участников закупок АНО «Новые перспективы», способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых закупках АНО «Новые перспективы» потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

9.3 Предквалификация основывается на применении следующих основных принципов:

- открытость, прозрачность, отсутствие дискриминации;
- общедоступность информации о проведении Предквалификации для обеспечения возможности участия неограниченного круга лиц;
- добровольность участия.

9.4. Порядок и условия проведения Предквалификации, критерии включения в реестр потенциальных участников закупок АНО «Новые перспективы» определяются Заказчиком, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на сайте АНО «Новые перспективы».

9.5. При проведении Предквалификации осуществляется:

- размещение информации о проведении Предквалификации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на сайте АНО «Новые перспективы».
- рассмотрение и оценка заявки участника Предквалификации на участие в Предквалификации и представленной им в составе такой заявки информации;
- оценка правоспособности, платежеспособности (финансового положения) и деловой репутации участника Предквалификации.

9.6. При проведении Предквалификации устанавливаются следующие основные требования к участникам Предквалификации для включения в реестр потенциальных участников закупок АНО «Новые перспективы»:

- соответствие обязательным требованиям к участникам закупки в соответствии с настоящим Положением;
- платежеспособность;
- наличие опыта, квалификации, квалифицированных трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества;
- отсутствие отрицательной деловой репутации.

9.7. Официальным языком Предквалификации является русский. Все документы, представляемые для участия в Предквалификации, должны быть оформлены на русском языке.

9.8. В процессе рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации участников Предквалификации Организатор Предквалификации вправе запрашивать разъяснения представленных Участник Предквалификации, включенный в реестр потенциальных участников закупок АНО «Новые перспективы», направляет Организатору Предквалификации актуализированные документы и сведения в случае их изменения.

9.9. Организатор Предквалификации проводит мониторинг соответствия участников Предквалификации, включенных в реестр потенциальных участников закупок, требованиям, установленным документацией о Предквалификации.

9.10. В случае установления Организатором Предквалификации недостоверности сведений, предоставленных участником Предквалификации, включенным в реестр потенциальных участников закупок АНО «Новые перспективы», или получения Организатором Предквалификации данных, свидетельствующих о негативной деловой репутации или об изменении правоспособности участника Предквалификации, включенного в реестр потенциальных участников закупок АНО «Новые перспективы», Организатор Предквалификации вправе исключить такого участника из указанного реестра.

9.11. Организатор Предквалификации не имеет обязанностей перед участниками Предквалификации по проведению последующих закупок и вправе отказаться от проведения Предквалификации на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками.

9.12. Участник Предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в Предквалификации, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие в Предквалификации, а Организатор Предквалификации по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Предквалификации.

9.13. Отсутствие участника закупки в реестре потенциальных участников закупок АНО «Новые перспективы» (в том числе его исключение из реестра) не является основанием для отклонения его заявки на участие в закупке, представленной таким участником в порядке, установленном документацией о неконкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок, документацией о конкурентной закупке.

10. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

10.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки должно содержать следующие сведения:

- Способ осуществления закупки.
- Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.
- Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги (при необходимости).
- Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
- Сведения о начальной (максимальной) цене договора.
- Срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).
- Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).
- Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).
- Требования о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если такие требования предусматриваются условиями конкурентной закупки, а также размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления.
- Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусмотрены условиями конкурентной закупки, а также размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления.

10.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки может содержать следующие сведения:

- Сведения о праве Заказчика (Организатора) вносить изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной

закупке.

— Сведения о праве Заказчика (Организатора) продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке/открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также до подведения итогов конкурентной закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки.

— Дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки.

10.3. Если в извещении о проведении закупки и (или) документации о конкурентной закупке вносятся изменения в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке в отношении конкретного лота продлевается по усмотрению Заказчика, дополнительно известив об этом потенциальных поставщиков.

10.4. При получении всех заявок на участие в закрытой конкурентной процедуре до окончания срока подачи заявок определение победителя закупочной процедуры может быть проведено до планируемого окончания срока рассмотрения и оценки заявок, указанной в Извещении.

10.5. Потенциальный участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе по указанному в Извещении адресу электронной почты Заказчика запрос о разъяснении Извещения. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса Заказчик направляет участникам закупки разъяснения положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик в праве не отвечать на запросы о разъяснении закупочной документации, поступившие менее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее суть.

10.6. При наличии противоречий между положениями извещения и закупочной документации применяются положения Извещения.

10.7. Изменение предмета закупки не допускается.

11. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

11.1. При проведении конкурентных процедур к участникам закупки могут устанавливаться обязательные и дополнительные требования.

11.2. Обязательные требования к участникам закупок предъявляются вне зависимости от предмета закупки и условий исполнения договора:

— соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

— не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

— не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

— отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, который реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с

законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

– отсутствие у участника закупки физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

– участник закупки – юридическое лицо, которое не было привлечено административной ответственности за совершение, административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

– отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Заказчика (руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Заказчика, либо усыновитель этого должностного лица является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

с) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

– участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

– участник закупки не является иностранным агентом;

– отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

– обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договор Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

11.3. Дополнительные требования к Участникам закупки устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета закупаемой продукции условий исполнения договора, а также от значимости для достижения уставных целей деятельности Заказчика. Такие требования применяются в равной мере ко всем участникам закупки.

11.4. Требования, установленные к Участникам закупки, предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и должны быть указаны в закупочной документации и (или) Извещении о конкурентной закупке.

11.5. В случае выявления факта сообщения участником закупки в представленной им заявке недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным участникам такой закупки, закупочная комиссия вправе на любом этапе проведения конкурентной процедуры отклонить заявку такого участника, пересмотреть результаты закупочной процедуры, в том числе завершить закупочную процедуру без определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а в случае заключения с таким участником Заказчик вправе в одностороннем порядке досрочно отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения таким участником убытков, связанных с досрочным расторжением договора. При этом в случае завершения закупочной процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки за расходы и (или) убытки, причиненные таким завершением.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПРОДУКЦИИ (РАБОТЫ, УСЛУГИ)

12.1. Требования к описанию продукции (работы или услуги) участниками процедуры закупки устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемой продукции потребностям Заказчика.

12.2. Описание продукции (работы или услуги) должно быть подготовлено участником закупки в соответствии с требованиями Извещения, закупочной документации и может быть представлено в виде:

- декларации участника процедуры закупки на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг на условиях, указанных в извещении, закупочной документации, без направления участником процедуры закупки собственных предложений в случае, когда такой способ описания продукции допускается Извещением, закупочной документацией;
- подробного предложения участника процедуры закупки в продукции, включающего в себя указание производителя и страны товара, предложения в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик продукции (в том числе с предоставлением образцов продукции), в случае, когда такой способ продукции требовался в соответствии с извещением, закупочной документацией.

12.3. Конкретный способ предоставления описания продукции устанавливается в Извещении, закупочной документации.

12.4. При описании продукции (работы или услуги) участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции, оказываемой услуги или выполняемой работы требованиям Извещения документации в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

12.5. Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции (работы или услуги), установленных Извещением, закупочной документацией является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

12.6. При описании продукции (работы или услуги) участником процедуру закупки указываются точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, кроме случаев, когда допускается представление описания в ином порядке с учетом принципов, изложенных в Положении.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

13.1. При проведении запроса предложений Заказчиком используются как ценовой, так и неценовые критерии оценки заявок.

13.2. Оценка по ценовому критерию производится по одному из следующих показателей:

- цена договора;
- сумма цен единиц продукции.

13.3. Оценка по неценовым критериям оценки заявок может производиться по одному или нескольким критериям, в том числе:

- а) квалификация участника закупки;
- б) качество продукции;
- в) условия исполнения договора.

13.4. По каждому неценовому критерию оценки заявок Заказчиком устанавливается один или несколько показателей оценки заявок.

13.5. Для оценки заявок по критерию «квалификация участника закупки» Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

- опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки;
- обеспеченность участника закупки производственными мощностями, оборудованием;
- обеспеченность участника закупки финансовыми, материальными средствами;
- обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
- обеспеченность участника закупки иными возможностями, необходимыми для выполнения условий договора;
- деловая репутация участника закупки;
- иные показатели, позволяющие оценить квалификацию участника закупки.

13.6. Для оценки заявок по критерию «качество продукции» Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

- характеристики продукции;
- результаты выполнения участником закупки тестового задания;
- иные показатели, позволяющие оценить качество продукции.

13.7. Для оценки заявок по критерию «условия исполнения договора» заказчиком Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

- условия оплаты продукции;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- срок гарантии на товар, результат работ, результат услуг;
- иные показатели, позволяющие оценить условия исполнения договора,

13.8. Критерии оценки заявок устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета закупки, рынка закупаемой продукции, условий исполнения договора и значимости закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.

13.9. Устанавливаемые Заказчиком критерии оценки заявок должны быть измеряемыми (при возможности количественного измерения), соразмерными количеству

(объему) закупаемой продукции и НМЦД, соответствующими предмету закупки, рынку закупаемой продукции и (или) значимости закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.

13.10. Установленные Заказчиком критерии и порядок оценки заявок указываются в Извещении. Извещение также должно содержать перечень документов, которыми участники закупки подтверждают в заявке заявленные ими значения по неценовым критериям оценки заявок (при необходимости).

14. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

14.1. Для участия в закупке поставщики (подрядчики, исполнители) готовят заявку на участие в закупке по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией, с приложением необходимых документов, и представляют их по адресу и в срок, установленные в извещении о проведении закупки.

14.2. Все поступающие заявки на участие в закупке должны подаваться поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в запечатанном конверте. Член Комиссии по закупкам принимает заявку на участие в закупке, регистрирует ее в Журнале поступления заявок (согласно приложению №1, к Положению) и по требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, выдает расписку в получении заявки представителю поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.3. Срок рассмотрения и оценки заявок закупочной комиссией не может превышать 10 (десять) рабочих дней (с учетом направления запроса на предоставление разъяснений положений поданных заявок), с даты окончания приема заявок.

14.4. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке. Решение закупочной комиссии о продлении срока рассмотрения и оценки заявок отражается в протоколе рассмотрения и оценки заявок закупочной комиссии.

14.5. Разъяснение участника по пункту 4.9.5. направляется участником в форме электронного письма на адрес электронной почты Заказчика не позднее рабочего дня следующего с момента получения участником соответствующего запроса закупочной комиссии. К разъяснению участник прилагает документы, обосновывающие формирование заявленной цены, а также ценовые источники, влияющий на её снижение.

14.6. Закупочная комиссия отклоняет заявки в следующих случаях:

- 1) если заявка поставщика не соответствует техническому заданию закупочной документации;
- 2) несвоевременное представление заявки на участие в закупке;
- 3) наличие в сведениях и (или) в документах, представленных участником закупки в составе заявки и (или) в составе ответа на предусмотренный пунктом 4.9.6. Положения запрос закупочной комиссии по закупкам, недостоверных и (или) недействительных документов;
- 4) подача участником закупки по ценовому критерию оценки заявок предложения, превышающего установленное закупочной документацией предельное значение такого критерия (превышающего НМЦД или хотя бы одну из установленных начальных цен единицы продукции (если указаны) либо другие предельные значения ценовых критериев оценки заявок;

(если указаны) либо другие предельные значения ценовых критериев оценки заявок;

5) подача одним участником закупки двух и более заявок по одному лоту;

6) подача участником закупки заявки с ценой, равной нулю.

14.7. Победителем признается участник по следующим критериям:

- 1) наименьшая стоимость заявки при условии соответствия техническому заданию Заказчика;

- 2) лучшее предложение по совокупности ценовых и неценовых критериев;
- 3) стоимость Заявки не является минимальной, но соответствует техническому заданию Заказчика, при условии, что другие заявки были отклонены Заказчиком.

14.8. В случае, если по итогам оценки заявок две и более таких заявки получают равные оценки, победителем признается заявка участника, подавшего заявку первым.

14.9. Протокол, составленный по итогам закупки, должен содержать следующие сведения: дата заседания закупочной комиссии;

- список контрагентов, принимавших участие в закупочной процедуре;
- сведения о принятом решении о победителе по итогам закупочной процедуры;
- итоговое решение закупочной комиссии о победителе и остальных участниках конкурса с присвоением каждому итоговых мест, согласно критерию оценки данного Положения;
- причины, по которым закупка признана не состоявшейся, в случае признания ее таковой.

14.10. Протокол по итогам закупки оформляется секретарем закупочной комиссии, подписывается всеми членами закупочной комиссией и доводится до сведения победителя.

15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ

15.1 Порядок заключения и исполнения договоров

15.1.1. Заключение договоров осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим подразделом Положения.

Не допускается заключение договоров на закупку продукции, оказании услуг либо выполнении работ без соблюдения предусмотренных Положением требований к выбору поставщика/исполнителя/подрядчика и определению условий заключаемого с ним договора.

15.1.2. Допускается заключение предусмотренных статьей 429.1 Гражданского кодекса Российской Федерации рамочных договоров, не содержащих информацию об объеме продукции и поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг по заявкам Заказчика в пределах лимита рамочного договора.

15.1.3. В рамочном договоре, заключаемом по результатам конкурентной закупочной процедуры, указываются установленный в закупочной документации лимит рамочного договора и предложенные участником закупки, с которым заключается договор, цены единиц продукции.

15.1.4. Договор по результатам конкурентной закупочной процедуры составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к закупочной документации, условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор.

15.1.5. Участник закупки, с которым заключается договор в течение пяти рабочих дней с даты направления ему подписанного Заказчиком договора обязан:

- а) передать Заказчику один экземпляр подписанного им договора (если количество экземпляров не требуется в соответствии с условиями указанных документов);
- б) предоставить обеспечение исполнения договора (если требования предоставления такого обеспечения были предусмотрены закупочной документацией).

15.1.6. В случае непредставления подписанного договора (скана) и/или не предоставления обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения было предусмотрено закупочной документацией, победителем иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации) победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

15.1.7. В случае уклонения или отказа победителя закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим условия, признанные комиссией по закупкам следующими по

привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя закупочной процедуры. При отказе такого участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.

15.1.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с поставщиком, выбранным по результатам конкурентной закупочной процедуры, в следующих случаях:

- а) предоставление поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;
- б) изменение потребности заказчика в продукции;
- в) изменение условий договора с заказчиком или изменение поручения Президента Российской Федерации, во исполнение которых проводилась закупка;
- г) в иных случаях по решению закупочной комиссии по закупкам;

Регламент внутренней организации закупочного процесса Заказчика, порядок учета, хранения и контроля исполнения заключенных Заказчиком договоров, определяется локальными нормативными актами Заказчика.

15.2. Порядок изменения и расторжения договоров

15.2.1. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим подразделом.

15.2.2. Изменение договоров, заключенных Заказчиком по результатам конкурентных закупочных процедур, не допускается, за исключением их изменения в и обоснованных случаях, к которым относятся, в том числе, следующие:

- 1) изменение контактных данных и банковских реквизитов сторон;
- 2) изменение поставщика по договору в случае, если такое изменение происходит в результате предусмотренного законодательством Российской Федерации универсального правопреемства;
- 3) выгодное Заказчику добровольное улучшение поставщиком одного или нескольких условий договора без изменения других условий договора (снижение цены договора, цены единицы продукции, сокращение сроков поставки продукции в случае, если Заказчик заинтересован в скорейшей поставке продукции, улучшение характеристик поставляемой продукции, осуществляемое, в том числе в связи с изменением потребности Заказчика в продукции или в связи с невозможностью осуществить поставку предусмотренной договором продукции);
- 4) уменьшение предусмотренного договором количества (объема) закупаемой по договору продукции, исключение одной или нескольких закупаемых позиций продукции из договора в случае уменьшения потребности Заказчика в такой продукции или невозможности продолжения исполнения договора на первоначальных условиях. При таком изменении договора должно быть произведено пропорциональное уменьшение цены договора;
- 5) увеличение количества (объема) закупаемой по договору продукции без увеличения цены договора в случае, если в период действия договора у Заказчика потребность в закупке дополнительного количества (объема) закупаемой по договору продукции. А также включение в договор дополнительной продукции, которая предусмотрена договором, но связана с его исполнением, в том числе необходима для его исполнения, и обоснованное этим увеличение цены договора. В ценовом выражении суммарный объем дополнительно закупаемой по одному договору на основании настоящего подпункта продукции не должен превышать тридцати процентов первоначальной цены договора;
- 6) корректировка сроков исполнения договора;
- 7) необходимость исполнения предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

8) наличия технических ошибок, опечаток и иных несущественных нарушений в тексте договора, требующих их корректировок;

15.2.3. Не допускается изменение заключенных по результатам конкурентных закупочных процедур договоров, если такое изменение направлено исключительно на предоставление более благоприятных поставщику условий исполнения договора, например, увеличение цены договора без увеличения количества (объема) закупаемой продукции, увеличение цены единицы продукции и др.

15.2.4. Договор может быть расторгнут в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Стороны договора вправе осуществить односторонний отказ от исполнения договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями договора, если иное не предусмотрено положениями самого договора.

15.2.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик, подрядчик, исполнитель не соответствует установленным закупочной документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры;

15.2.6. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

15.2.7. В случае если основанием для расторжения, заключенного по конкурентной закупочной процедуры договора послужило неисполнение ненадлежащее исполнение поставщиков своих обязательств по договору, Заказчик в праве заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, следующие по привлекательности по сравнению с таким поставщиком (с согласия такого участника).

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящее Положение утверждается директором АНО.

16.2. Настоящее Положение и изменения к нему уступают в силу со дня его утверждения.

16.3. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникшие после его утверждения.

16.4. Требования настоящего Положения обязательны для членов закупочной комиссии, всех структурных подразделений и работников АНО.

[illegible]